



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Сьома сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження інформаційних
та технологічних карток

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» та розпорядженням Кабінету Міністрів України № 782-р від 11.10.2017 року щодо змін до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

2. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом загальної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

3. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом земельних відносин, комунальної власності та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

4. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

5. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

6. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом з питань містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

7. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом Державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

8.1. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються адміністраторами Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

8.2. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються адміністраторами Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (додаток 1,2).

8.3. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються адміністраторами Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради з соціальних послуг (додаток 1,2).

9. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються службою у справах дітей Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

10. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

11. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються гуманітарним відділом Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

12. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються старостою Степнянського старостинського округу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

13. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються старостами Балівського, Патризанського, Олександрівського старостинських округів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

14. Затвердити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділами розвитку Балівського, Патризанського, Олександрівського старостинських округів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (додаток 1,2).

15. Погодити форму інформаційної та технологічної картки адміністративної послуги в новій редакції, яка надається як комплексна адміністративна послуга (додаток 1,2).

16. Погодити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються управлінням соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області (додаток 1,2).

17. Погодити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються Дніпровським районним відділом Головного управління державної міграційної служби в Дніпропетровській області (додаток 1,2).

18. Погодити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються відділом у Дніпровському районі Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (додаток 1,2).

19. Погодити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області (додаток 1,2).

20. Погодити форму інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг в новій редакції, які надаються Територіальним сервісним центром № 1241 РСЦ ГСЦ МВС в Дніпропетровській області (додаток 1,2).

21. Відділу організаційної роботи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Слобожанської громади з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

22. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення,

регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

Згідно:
Секретар селищної ради

Л.Лагода

смт Слобожанське
29 квітня 2021 року
527-7/VIII